

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Арбитражного суда
Камчатского края
от «13» мая 2020 года № 37

ИНСТРУКЦИЯ
по эксплуатации Системы онлайн-ознакомления участников споров
с материалами судебных дел в Арбитражном суде Камчатского края

I. Общие положения

1. Система онлайн-ознакомления участников споров с материалами судебных дел позволяет предоставить доступ к материалам дел, рассматриваемым Арбитражным судом Камчатского края в общем порядке, за исключением дел о несостоятельности (банкротстве).

2. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде (далее – Ходатайство) подается с использованием электронного сервиса «Мой арбитр».

3. После согласования судьей или помощником судьи предоставления доступа к материалам дела в электронном виде, пользователю предоставляется доступ на 24 часа, начиная с даты согласования ходатайства. Пользователю отправляется уведомление об успешном согласовании, содержащее в себе код доступа к материалам дела в системе «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru>).

II. Регистрация ходатайства

4. Первичную регистрацию ходатайства осуществляют сотрудники отдела обеспечения делопроизводства и судопроизводства Арбитражного суда Камчатского края. Сотрудники указанного структурного подразделения обязаны незамедлительно уведомить судью, в производстве которого находится рассмотрение дела, о поступлении соответствующего ходатайства.

5. Для регистрации ходатайства необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в административную часть системы «Мой Арбитр»;
- ходатайство отобразится в разделе «Новые»;
- для регистрации ходатайства необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать».

III. Согласование ходатайства

6. После регистрации ходатайства сотрудниками отдела обеспечения делопроизводства и судопроизводства судье, рассматривающему дело, на электронную почту поступит уведомление о необходимости согласования ходатайства.

7. Согласование ходатайства доступно судье и помощнику судьи.

8. Установка соответствующих ролей пользователя производится в административной части сервиса «Мой арбитр» в разделе «Пользователи» сотрудниками Арбитражного суда Камчатского края с правами «Администрирование».

9. Прежде чем перейти к согласованию ходатайства судья или помощник судьи обязан удостовериться в том, что все требуемые к ознакомлению материалы судебного дела выгружены в системе «Картотека арбитражных дел».

10. Для согласования ходатайства необходимо выполнить следующие действия:

- авторизоваться в сервисе «Мой Арбитр»;
- войти в меню «Администрирование»;
- зарегистрированное ходатайство отобразится в разделе «Обработанные»;
- в обработанном (зарегистрированном) ходатайстве в блоке «Предоставление доступа к материалам дела в электронном виде» необходимо для предоставления доступа установить отметку «Предоставить» и нажать кнопку «Подтвердить», после чего отобразится отметка «Одобрено дата, время»;
- в случае отказа в ходатайстве необходимо установить отметку «Отклонить» и нажать кнопку «Подтвердить», в открывшемся окне «Отказ в доступе» необходимо указать причину отказа и нажать кнопку «Отклонить» после чего отобразится отметка «Отклонено дата, время».
- после выполнения указанных действий заявителю на почту будет отправлено уведомление с результатом согласования.

IV. Пошаговая инструкция по подаче ходатайства

11. Для подачи ходатайства пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- зайти на сайт <https://my.arbitr.ru> и авторизоваться в сервисе «Мой Арбитр»;
- в разделе «Документы по делам» необходимо выбрать пункт «Заявления и ходатайства»;
- ввести в указанное поле номер судебного дела;
- в разделе «Поиск по списку участников» выбрать участника из списка или добавить нового;
- в разделе «Вид обращения» необходимо ввести в поле «Поиск по видам обращений» соответствующий запрос;
- в разделе «Суд» выбрать Арбитражный суд Камчатского края;
- в разделе «Документы» выбрать пункт «Предоставить доступ к материалам дела в ограниченном режиме».